

Louwman Logistics BV, de logistiek dienstverlener voor de Louwman Groep, is gevestigd in Raamsdonksveer en heeft 50 medewerkers in dienst. In verband met een vacature, zijn wij voor de afdeling Customer Services (CS) op zoek naar een:

### **Medewerker Customer Services (CS) m/v** **24-40 uur per week (flexibel inzetbaar)**

#### **De functie:**

De medewerker CS is verantwoordelijk voor het behalen van de individuele en teamdoelstellingen (KPI's). Waarbij 5 resultaatgebieden van belang zijn: Leverbetrouwbaarheid, Productiviteit, Inzetbaarheid, Veerkracht en Permanent verbeteren. De medewerker CS rapporteert aan de manager CS en heeft dagelijks contact met zijn/haar mede teamleden CS en leidinggevenden OPS (magazijn). Daarnaast heeft hij/zij frequent contact met klanten, leveranciers en transporteurs.

#### **Belangrijkste Taken en verantwoordelijkheden:**

- Het onderhouden van klantencontact/beheren van communicatiestromen binnen vooraf gestelde deadlines.
- Het bewaken van de klantencommunicatie waarbij klant- en oplossingsgerichtheid centraal staan.
- Het oplossen van klachten via alle beschikbare communicatiekanalen; het opnemen, verwerken van foutmeldingen en terugkoppelen van oplossing.
- Periodiek verzorgen van standaardrapportages.
- Acteren als eerste aanspreekpunt voor bezoekers (intern & extern) aan het magazijn.
- Het tijdig en correct input leveren tbv inkomende en uitgaande facturen.
- Verzorgen van artikelstambeheer/onderhoud, incl. gegevens met betrekking tot gevaarlijke stoffen.
- Het bewaken van een efficiënte en juiste voorraadadministratie en archivering
- Administratieve ondersteuning van in-op- en uitslag conform werkinstructies.
- Het uitvoeren van alle 5S werkzaamheden conform interne afspraken.
- Inbrengen verbetervoorstellen die voortvloeien uit bovengenoemde activiteiten.

#### **Jouw profiel:**

Je vindt het leuk om de wensen en opmerkingen van de klant om te zetten in oplossingen. Je bent bereid om je te verdiepen in de vraag achter de vraag of emotie en bent een betrouwbare gesprekspartner ten gunste van een verhoogde klanttevredenheid. Je denkt graag mee met de organisatie en bent in staat om proactief zaken op te pakken en af te ronden.

Vanuit drive en vasthoudendheid streef je naar foutloze registratie van data. Vanuit betrokkenheid met de werkvloer en resultaatgerichtheid ben je de schakel tussen de klant/leverancier en OPS (magazijn). In zowel je externe als interne contacten waarborg je een hoge mate van betrouwbaarheid en integriteit. Je bent een doorzetter en je bent stressbestendig, enthousiast en resultaatgericht. Je hebt geen 9 tot 5 mentaliteit en vind het niet erg om avonddiensten te werken.

**Verder beschik je over:**

- Een HBO achtergrond (in administratieve, commerciële en/of communicatieve richting)
- Ervaring in backoffice/administratieve functie
- Ervaring in logistieke omgeving is een pre
- goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- goede beheersing van gangbare softwarepakketten, ervaring met SAP.

**Wat bieden wij:**

Wij bieden een uitdagende baan met brede verantwoordelijkheden bij een organisatie in ontwikkeling met een stevige ambitie. Wij bieden arbeidsvoorwaarden passend bij het niveau van deze veelzijdige functie en een locatie die goed bereikbaar is zonder files.

Heb je interesse in deze vacature? Stuur je sollicitatiebrief met c.v. per email naar: [HRM@LouwmanLogistics.nl](mailto:HRM@LouwmanLogistics.nl)  
t.a.v. Cathelijne van Druten, HR Assistent.